

GAINESVILLE ISD COVID-19

GUÍA RÁPIDA E INSTRUCCIONES DE PRUEBA

Se deben seguir las siguientes instrucciones para cualquier estudiante cara a cara de GISD o miembro del personal de GISD que experimente los síntomas de COVID 19 y las necesidades evaluadas.

- El estudiante o miembro del personal **debe comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos de GISD al 940.665.4362 para programar una cita para ser examinado.** Las citas no se harán en el sitio de pruebas de la escuela. Todas las citas se harán poniéndose en contacto con el departamento de recursos humanos.

Estarán disponibles dos sitios de prueba:

- ❖ Escuela Intermedia Robert E. Lee - 8:00 am - 11:00 am
 - ❖ Escuela secundaria de Gainesville - 1:00 pm-3:30pm
- Una vez programado, todos los estudiantes y el personal deberán completar el registro en <https://register.txrapidtest.org/>
 - ❖ El registro requiere que se ingrese la información demográfica, así como los síntomas y la fecha de inicio.
 - ❖ Una vez que se complete el registro, se le proporcionará un código QR que necesitará en el sitio de prueba. Puede imprimir el código QR o tomar una foto. **Tenga listo el código QR + licencia de conducir (todo el personal + estudiantes mayores de 18 años) para presentar a la enfermera cuando se realice la prueba.**
 - Preséntese en la escuela en el área designada (mapas disponibles en: www.gainesvilleisd.org). **Llame a la escuela y avísele a la secretaria que ha llegado. Quédese en su automóvil, una enfermera vendrá a buscarlo.**
 - ❖ Escuela Intermedia Robert E. Lee (940.668.6662) - Estacionamiento en el lado este del edificio cerca de la entrada de la cafetería.
 - ❖ Escuela Secundaria Gainesville (940.665.4062) - Estacionamiento en el lado norte de la escuela cerca de la cafetería. Entrar por la calle Hird.
 - La enfermera de la escuela llevará a cabo la prueba. Una vez completado, el estudiante o miembro del personal se irá y se irá a casa. Los resultados se enviarán al correo electrónico o al teléfono de texto designado durante el registro.
 - Los estudiantes que se someten a la prueba deben notificar a la enfermera de su escuela los resultados (positivos y negativos) y seguir las instrucciones sobre el regreso a la escuela.
 - El personal que se somete a la prueba debe notificar al Director de Recursos Humanos los resultados (positivos o negativos) y seguir las instrucciones sobre el regreso al trabajo.